**Алгоритм действий оплаты за наличный расчет**

1. Выписка из протокола решения профсоюзного комитета учреждения.
2. Смета на проведение мероприятия.
3. Чеки кассовые обязательно, если есть, то и товарные чеки.
4. Заявление под отчет.
5. Акт списания расходов, подписанный 3 членами комиссии.
6. Авансовый отчет составляет бухгалтер.