**Информационное письмо**

**Уважаемые руководители и председатели!**

 Для легитимности всех норм коллективного договора необходимо соблюдать все процедурные моменты заключения коллективного договора.

1.Коллективный договор согласно ст.40 ТК РФ является правовым актом, который регулирует социально-трудовые отношения в организации.

Стадии заключения коллективного договора:

1. Коллективные переговоры (ст.36 и 37 ТК РФ):

- уведомление о начале переговоров;

- формирование рабочей группы (комиссии);

- разработка проекта коллективного договора;

- комиссия в течение 3-5 дней размещает объявления о сборе предложений, которые могут войти в коллективный договор;

- урегулирование разногласий (ст. 38 ТК РФ).

2. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения (ст.42 ТК РФ):

 - проект коллективного договора должен быть доступен для личного ознакомления каждым работником;

- в случаях поступления в комиссию - замечаний, предложений, дополнений, то проект дорабатывается;

- доработанный проект утверждается на общем собрании трудового коллектива. Подписывается сторонами;

- ознакомление работников под роспись.

3. Регистрация коллективного договора (ст.50 ТК РФ):

- подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в 4-х экземплярах направляется в 7 дневный срок на уведомительную регистрацию в орган по труду администрации муниципального образования (ГКУ «Центр занятости населения»);

- один экземпляр остается в ГКУ «Центр занятости населения»;

- второй экземпляр передается в территориальную профсоюзную организацию;

- третий экземпляр остается в организации;

- четвертый экземпляр коллективного договора размещается в доступном месте для работников.

**Образцы документов**

 **(наименование Профсоюза) (наименование первичной профсоюзной организации) Профком Постановление « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №**

**О проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гг.**

1. В связи с окончанием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ срока действующего коллективного договора начать переговоры с работодателем по заключению нового коллективного договора.

2. Предложить работодателю: создать совместную комиссию в количестве \_\_\_\_\_\_ человек для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением; утвердить представителей работодателя в составе комиссии; утвердить по согласованию с профсоюзным комитетом Положение о порядке ведения переговоров о заключении нового коллективного договора.

3.Утвердить представителями работников в составе комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Предложить работодателю в соответствии со ст. 39 ТК РФ освободить представителей работников - членов комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от работы на период ведения переговоров с сохранением средней заработной платы.

5.Председателю первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направить работодателю уведомление о вступлении в переговоры по заключению коллективного договора.

Председатель первичной профсоюзной организации И.П. Иванов

**Работодателю**

**УВЕДОМЛЕНИЕ о начале коллективных переговоров**

 Профсоюзный комитет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы. В соответствии со ст.36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для ведения переговоров, порядке и месте ее работы. Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (срок не более 3 месяцев) и заключить коллективный договор до \_\_\_\_\_\_\_\_\_(число, месяц). Интересы работников на переговорах представляют:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_(список членов комиссии от стороны работников). Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать дни недели) в любое удобное стороне Работодателя время. Местом переговоров определить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20

П Р И К А З\* \_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) №\_\_\_\_\_

О проведении коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, уведомлением профсоюзной организации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о начале коллективных переговоров по подготовке и заключению коллективного договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к переговорам по подготовке и заключению коллективного договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

2. Сформировать двустороннюю комиссию в составе \_\_\_\_\_\_\_ человек, поручив представлять интересы работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(список) и включив в нее со стороны работников в соответствии с постановлением профсоюзного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(список)

3. Освободить всех членов комиссии от основной работы на время ее заседаний с сохранением среднего заработка.

4. Утвердить регламент работы комиссии по ведению переговоров по заключению коллективного договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.

5. Заседания комиссии проводить в (указать помещение) еженедельно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(день недели) \_\_\_(час).

 6. Заместителю АХЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) подготовить помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для ведения переговоров

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (должность)

Лист ознакомления с коллективным договором на 2017-2019гг от\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | дата | Ознакомлен  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Председатель профсоюза О.К. Малышева**