**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ**

РАБОТНИКОВ  АППАРАТА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (МЕСТНОЙ) ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО И НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНОВ Г.КАЗАНИ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положении о премировании работников аппарата территориальной (местной) профсоюзной организации работников образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани (далее по тексту- «Положение») разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым кодексами РФ, Уставом Профсоюза РФ и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников аппарата профсоюзной организации работников образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани .

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и на совместителей.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников аппарата профсоюзной организации работников образования Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани в улучшении результатов работы организации.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения организации уставных задач.

 **2.   ВИДЫ ПРЕМИЙ.**

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за квартал

 2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении работников предприятия:

2.3.1. По итогам успешной работы организации за год.

2.3.2. В связи с юбилейными датами (50, 55 лет и далее каждые 5 лет).

2.3.3. За многолетний труд в организации в связи с выходом на пенсию.

2.3.4. В связи с Международным женским днем 8 марта, Праздником весны и труда.

**3.   РАЗМЕР ПРЕМИИ.**

3.1. Размер единовременных и текущих премий работникам аппарата устанавливаться в размере должностного оклада .

 **4.   ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ.**

4.1. Распоряжение о премировании издает председатель организации.

4.2.Работникам, вновь поступившим на работу, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия устанавливается пропорционально отработанному времени.

4.3. Выплата единовременной и текущей премии может осуществляться в день выдачи зарплаты за истекший месяц.

4.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на бухгалтера организации..

4.5. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников аппарата организации.