|  |  |
| --- | --- |
| ***Принято***  *первой (учредительной) конференцией Территориальной профсоюзной организации*  *Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани ТРООО Профсоюза работников народного образования и науки РФ*  *Председатель конференции*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П.Прохоров*  *21 января 2012 года* | ***Утверждено:***  *Председатель Татарского*  *республиканского комитета*  *профсоюза работников народного образования и науки*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.П.Прохоров*  *«\_\_\_» марта 2012года* |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (местной) ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО И НОВО-САВИНОВСКОГО РАЙОНОВ ГОРОДА КАЗАНИ ТАТАРСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение Территориальной (местной) профсоюзной организации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани Татарской Республиканской организации общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации[[1]](#footnote-1) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом территориальной организации Профсоюза, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза.

1.2. Сокращенное наименование Территориальной (местной) профсоюзной организации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани Татарской Республиканской организации общественной организации – Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации – Профсоюзная организация работников образования и науки Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани.

1.3. Профсоюзная организация работников образования и науки Авиастроительного и Ново-Савиновского районов г. Казани[[2]](#footnote-2)является структурным подразделением Татарской республиканской организации общественной организации – профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации и Профсоюза.

1.4. Территориальная (местная) организация Профсоюза действует на территории Авиастроительного и Ново-Савиновского районов муниципального образования город Казань.

1.5. К территориальной (местной) организации Профсоюза относятся первичные профсоюзные организации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов муниципального образования город Казань:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование дошкольных образовательных**  **учреждений** | **Адрес, телефон, e-mail** |
| 1 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани | 420047,Армавирская, 41-б,  571-30-99, [madou.10@tatar.ru](mailto:madou.10@tatar.ru) |
| 2 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №36 компенсирующего вида» Авиастроительного района г. Казани | 420036,Лядова 3-а,  571-06-82 |
| 3 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №51 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани | 420127, Капылова 8,  571-16-67,  Gulnara00@yandex.ru[madou.51@tatar.ru](#compose/to=madou.51@tatar.ru) |
| 4 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №72 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани | 420127, Лукина 5-а,  571-49-71,  [madou.72@tatar.ru](mailto:madou.72@tatar.ru) |
| 5 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка Детский сад №111» Авиастроительного района г. Казани | 420037, Айдарова 24-а,  570-86-09,  [madou.111@tatar.ru](mailto:madou.111@tatar.ru) |
| 6 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №115» Авиастроительного района г. Казани | 420037, Чапаева 27-а,  570-87-11,  [madou.115@tatar.ru](mailto:madou.115@tatar.ru) |
| 7 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное  учреждение – «Детский сад №141 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани | 420127, Максимова 1-а,  571-59-41,  [madou.141@tatar.ru](mailto:madou.141@tatar.ru) |
| 8 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №152 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани | 420036, Побежимова,  40, 571-07-86, [pavlova-tatiana@mail.ru](#compose/to=pavlova-tatiana@mail.ru) |
| 9 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №172 компенсирующего вида » Авиастроительного района г. Казани | 20036,  Челюскина 1,  571-29-62 |
| 10 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №268 присмотра и оздоровления» Авиастроительного района г. Казани | 420036,Челюскина  1-а, 571-29-11, [madou.268@tatar.ru](mailto:madou.268@tatar.ru) |
| 11 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №296 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани | 420037 , Мариупольская 92, 571-62-08,  [madou.296@tatar.ru](mailto:madou.296@tatar.ru) |
| 12 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №299» Авиастроительного района г. Казани | 420037, Лукина 48-а, 570-82-61, [madou.299@tatar.ru](mailto:madou.299@tatar.ru) |
| 13 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение « Центр развития ребенка Детский сад №300 » Авиастроительного района г. Казани | 420036, Белинского  15-а, 571-89-43, [madou.300@tatar.ru](mailto:madou.300@tatar.ru) |
| 14 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №308 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани | 420127, Молодежная  6 – а, 511-00-07, [madou.308@tatar.ru](mailto:madou.308@tatar.ru) |
| 15 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 341 татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани | 420047, Литвинова  51-а, 571-62-73, [madou.341@tatar.ru](mailto:madou.341@tatar.ru) |
| 16 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №348 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани | 420047, Дубинина  2, 570-96-22, [madou.348@tatar.ru](mailto:madou.348@tatar.ru) |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №353 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани | 420127, Дементьева  1-а, 571-57-50, [madou.353@tatar.ru](mailto:madou.353@tatar.ru) |
| 18 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №365 общеразвивающего вида» Авиастроительного района г. Казани | 420036, Карагандинская 4-а, 571-30-70, [madou.365@tatar.ru](mailto:madou.365@tatar.ru) |
| 19 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – «Детский сад №366 с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани | 420047, Литвинова  57, 571-62-47, [madou.366@tatar.ru](#compose/to=madou.366@tatar.ru) |
| 20 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад №368 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани | 420127,  Ак.Павлова 11-а,  570-91-81, [madou.368@tatar.ru](mailto:madou.368@tatar.ru) |
| 21 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №375 общеразвивающего вида » Авиастроительного района г. Казани | 420057  Ленинградская 53-а,  570-85-66, [madou.375@tatar.ru](mailto:madou.375@tatar.ru) |
| 22 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №392 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани | 420036, Лядова 9-а,  571-04-80, [sol.lilia2011@yandex.ru](#compose/to=sol.lilia2011@yandex.ru) |
| 23 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 400 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Авиастроительного района г. Казани | 420085, С.Перовская 150, 570-75-29, [madou.400@tatar.ru](mailto:madou.400@tatar.ru) |
| 24 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 404 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани | 420037,  Шатурская  7 –а, 571-74-84, [lilia\_danilova15@mail.ru](#compose/to=lilia_danilova15@mail.ru) |
| 25 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №407» Авиастроительного района г. Казани | 420057,  Ленинградская 60-а,  570-84-18, [madou.407@tatar.ru](mailto:madou.407@tatar.ru) |
| 26 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани | Симонова, 20а |
| 27 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 комбинированного вида» Авиастроительного района г. Казани | Челюскина, 33а |
| 28 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 16» Ново - Савиновского района г. Казани | 420133,Лаврентьева, 28а ,  521-75-77  521-67-94  madouds16@mail.ru |
| 29 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420133,Адоратского, 10а  521-37-83  madou19@au.kzn.ru |
| 30 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №44 комбинированного вида» Ново – Савиновского района г.Казани | Меридианная, 18  517-29-96  mdoy\_44@mail.ru |
| 31 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №57 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | 420126,Адоратского, 13а  556-08-59  madou57@mail.ru |
| 32 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №61 комбинированного вида » Ново - Савиновского района г. Казани | 420133,Лаврентьева, 22а  521-40-92  520-53-25  madou61@mail.ru |
| 33 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 70 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | 420126,Адоратского, 42а  522-54-07  5226598ф  madoy70@mail.ru |
| 34 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 86 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | 420132,Чуйкова, 69а  521-93-55, 52  madou86@au.kzn.ru |
| 35 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 общеразвивающего вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420094,Голубятникова, 23а  522-99-31  madou93@au.kzn.ru |
| 36 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сада №99 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420124, Четаева, 60  517-11-72  517-10-88  detsad\_99@mail.ru |
| 37 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 122 общеразвивающего вида» Ново-Савиновского района г.Казани | 420044,Октябрьская, 10  561-10-83,  lil9781@yandex.ru |
| 38 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №129 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | 420129,Адоратского, 35а  521-76-79  556-09-17  Madou129@bk.ru |
| 39 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 145 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г.Казани | 420103,Мусина, 50а  522-42-11  5215927  ds145.kzn@edu.tatar.ru |
| 40 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сада №151 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420066, Бондаренко, 10а,  5178005  mdou151@list.ru |
| 41 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 165 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420044,Коллективная, 25а  543-17-92  lanaermak@mail.ru |
| 42 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 170 » Ново-Савиновского района г. Казани | 420126,Амирхана, 10а  521-46-79  Guzel\_170@mail.ru |
| 43 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 203 общеразвивающего вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420044,Коллективная, 31а 543-17-29  detsad203ns@mail.ru |
| 44 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 248 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420103,Амирхана, 35а  521-56-99  madoy248@mail.ru |
| 45 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 250 » Ново - Савиновского района г. Казани | 420057,Октябрьская, 17а  561-11-86  madou250@au.kzn.ru |
| 46 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 254 присмотра и оздоровления» Ново – Савиновского района  г. Казани | 420094,Короленко, 85а  520-93-10  ishakova-1963@mail.ru |
| 47 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 275 общеразвивающего вида» Ново - Савиновского района г. Казани | 420044,Ибрагимова, 7а  561-26-73  madou275@au.kzn.ru |
| 48 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 292 » Ново - Савиновского района г. Казани | 420057,Гагарина, 65а  522-94-94  fan292@mail.ru |
| 49 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 297 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г.Казани | 420126,Ямашева, 80  521-79-76  madou297@au.kzn.ru |
| 50 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №302 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г.Казани | 420094,Я. Гашека, 9а  520-93-07 |
| 51 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 306 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | 420044,Короленко, 33а  561-38-35  523-65-82  dou302@rambler.ru |
| 52 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №310 комбинированного вида » Ново - Савиновского района г. Казани | 420044,Коллективная, 33а  543-17-82, madou310@au.kzn.ru |
| 53 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 315» Ново-Савиновского района г. Казани | 420044,Октябрьская, 3а  520-82-51, madou315@au.kzn.ru |
| 54 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 337 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | 420094,Голубятникова, 21а  522-99-21, ds-337-kazan@yandex.ru |
| 55 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №338 компенсирующего вида» Ново – Савиновского района г. Казани | 420103,Мусина, 53а  522-42-43, AllaIbragimova@yandex.ru |
| 56 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 346 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420044,Ибрагимова, 57а  561-10-69,  madou346@mail.ru |
| 57 | Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №360» Ново-Савиновского района г.Казани | 420133,Адоратского, 8а  521-37-79  521-82-79  progimnazia360@mail.ru |
| 56 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 370 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420126,Амирхана, 37а  521-52-02,  521-13-60,  521-60-13  madou370@mail.ru |
| 58 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 371 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г. Казани | 420126,Ямашева, 48а  521-34-89  detsad371@yandex.ru |
| 59 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 380 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г. Казани | 420126,Ямашева, 74а,  521-65-80, 70  madou380@mail.ru |
| 60 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 384 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г. Казани | 420103,Мусина, 74а  522-17-24, 25  ds384.kzn@edu.tatar.ru |
| 61 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 388 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г. Казани | 420103,Чуйкова, 33а  522-18-86  detskiisad388@mail.ru |
| 62 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 391 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г. Казани | 420132,Адоратского, 37а  522-71-15  BOGDANOVA\_iriska@mail.ru |
| 63 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 393 комбинированного вида » Ново - Савиновского района г. Казани | 420137,Адоратского, 28а  522-76-16  522-65-09ф  madou393ns@mail.ru |
| 64 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 397» Ново - Савиновского района г. Казани | 420137,Гаврилова, 42а  556-55-38  556-55-33, 39  MADOU397@mail.ru |
| 65 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 401 комбинированного вида» Ново-Савиновского района г. Казани | 420103,Амирхана, 39а  521-72-38,  madou401@mail.ru |
| 66 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 405 общеразвивающего вида» Ново-Савиновского района г.Казани | 420129,Четаева, 3а  556-08-62,  kashperovskaya@mail.ru |
| 67 | Муниципальное автономное дошкольное образовательного учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №411 » Ново - Савиновского района г. Казани | 420103,Четаева, 65а  557-72-52  556-18-35,  lid.druskinis@yandex.ru |
| 68 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 414 комбинированного вида» Ново - Савиновского района г.Казани | 420126,Амирхана,7  517-65-50, 42ф,  MADOY414@gmail.com |
| 69 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | Бондаренко, 24а |
| 70 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 110 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | Чистопольская, 79а |
| 71 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 117 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | Чистопольская, 86а |
| 72 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 192 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | Нигматуллина,3а |
| 73 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 208 комбинированного вида » Ново-Савиновского района г. Казани | Абсалямова, 18а |

Первичные профсоюзные организации общеобразовательных учреждений

(школы, гимназии, лицеи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование образовательного учреждения** | **Адрес, телефон, e-mail** |
| 74 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 5» Авиастроительного района г. Казани | 420085  улГудованцева д. 26  571-78-96  G5.kzn@edu.tatar.ru |
| 75 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №10» Авиастроительного района г.Казани | 420036  ул. Копылова д. 11  571-07-15  [schg10\_avia@mail.ru](mailto:schg10_avia@mail.ru) |
| 76 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №14» Авиастроительного района г.Казани | 420047  ул. Луночарского д. 9  571-62-38  [kazgimn14@mail.ru](mailto:kazgimn14@mail.ru) |
| 77 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №26» Авиастроительного района г. Казани | 420127  ул. Ленинградская д. 30  571-15-60  [sch026@rambler.ru](mailto:sch026@rambler.ru) |
| 78 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  « Гимназия №37» Авиастроительного района г. Казани | 420037  ул. Копылова, 13  571-07-05 [gimnazi37@mail.ru](mailto:gimnazi37@mail.ru) |
| 79 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение«Средняя общеобразовательная школа № 33 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района г.Казани | 420037  ул. Симонова, 17  510-78-10  Kazan-school33@yandex.ru |
| 80 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36 с углубленным изучением немецкого языка» Авиастроительного района г. Казани | 420036  ул. Лядова д.7  571-26-33 [schule\_36@rambler.ru](mailto:schule_36@rambler.ru) |
| 81 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  № 54 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района г. Казани | 420037  ул. Ленинградская, 28  sch054\_avia@mail.ru |
| 82 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа  № 60»  Авиастроительного района г. Казани | 420098  ул. Граничная, 2  570-85-97  [sch060@rambler.ru](mailto:sch060@rambler.ru) |
| 83 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное  учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных  предметов № 62»  Авиастроительного района г. Казани | 420127  ул. Симонова, 5  570-87-64 [sch062@mail.ru](mailto:sch062@mail.ru) |
| 84 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 77» Авиастроительного района г. Казани | 420037  ул. Айдарова, 2  570-86-68 [sch9@kzn.ru](mailto:sch9@kzn.ru) |
| 85 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 112» Авиастроительного района г. Казани | 420036  ул. Лядова, 16  571-26-62 [shkola112@mail.ru](mailto:shkola112@mail.ru) |
| 86 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №115»Авиастроительного района г. Казани | 420085  ул. Беломорская, 144  570-93-49 [sch115\_avia@mail.ru](mailto:sch115_avia@mail.ru) |
| 87 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 117»  Авиастроительного района г. Казани | 420127  ул. Дунайская, 16  571-41-64  [school\_117@mail.ru](mailto:school_117@mail.ru) |
| 88 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №119 с углубленным изучением отдельных предметов» Авиастроительного района г. Казани | 420036  ул. Максимова, 76  571-11-66 [schola119@mail.ru](mailto:schola119@mail.ru) |
| 89 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №134» Авиастроительного района г. Казани | 420085  ул. Котовского, 2  571-84-64  [sch134\_avia@mail.ru](mailto:sch134_avia@mail.ru) |
| 90 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №145» Авиастроительного района г. Казани | 420127  ул. Дементьева, 16  571-97-70 [school145kaz@yandex.ru](mailto:school145kaz@yandex.ru) |
| 91 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №147» Авиастроительного района г. Казани | 420099  поселок Кадышево,  ул. Зорге, 2/5  570-33-35 [kadishevo@mail.ru](mailto:kadishevo@mail.ru) |
| 92 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа№168 с продленным днем обучения для детейс соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани | 420127  ул. Гудовикова, 8  571-42-31 [school168@mail.ru](mailto:school168@mail.ru) |
| 93 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей «Межшкольный учебно - производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся (Межшкольный учебный комбинат)№ 1» Авиастроительного района г. Казани | Кошевого,2 |
| 94 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей «Межшкольный учебно - производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся (Межшкольный учебный комбинат)№2» Авиастроительного района г. Казани | Граничная,2 |
| 95 | Муниципальное бюджетное учреждение  «Школа-интернат № 1 для детей с отклонениями в умственном развитии» | Тимерязева, 3 |
| 96 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка» Ново - Савиновского района г. Казани | Мусина, 32  420103  ф521-59-39  S9.kzn@edu.tatar.ru |
| 97 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №23 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани | Амирхана, 14а  420126  ф521-46-76  sch023@mail.ru |
| 98 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново -Савиновского района г.Казани | Голубятникова, 31  420094  school\_025@mail.ru |
| 99 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31» Ново-Савиновского района г. Казани | Гагарина, 18а  420057  563-37-38  sch031@mail.ru |
| 100 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №38» Ново - Савиновского района г.Казани | Амирхана, 55а  420103  521-12-00  sch38kazan@mail.ru |
| 101 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №43» Ново-Савиновского района г. Казани | Восстания, 8а  420044  520-93-09  522-94-19  S43.kzn@yandex.ru |
| 102 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №46» Ново-Савиновского района г.Казани | Гагарина, 8  420057  561-30-88  superschool-46@yandex.ru |
| 103 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №49» Ново-Савиновского района г.Казани | Мусина, 30  420103  521-76-01  [sch80@yandex.ru](mailto:sch80@yandex.ru)  s49.kzn@edu.tatar.ru |
| 104 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №71 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района города Казани | Волгоградская, 39  420044  545-15-02  ф541-68-08  [sch81@yandex.ru](mailto:sch81@yandex.ru)  s71.Kzn@edu.tatar.ru |
| 105 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №85 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново - Савиновского района г.Казани | Ямашева, 100а  420133  ф521-29-28  521-14-38  [sch85.06@mail.ru](mailto:sch85.06@mail.ru) |
| 106 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 89 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г. Казани | Лаврентьева, 18а  420133  521-72-13  sch089@rambler.ru |
| 107 | Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №91» Ново-Савиновского района г.Казани | Волгоградская, 26  420044  561-45-92  S91.kzn@edu.tatar.ru |
| 108 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №103» Ново-Савиновского района г. Казани | Адоратского, 41а  420133  522-68-32  S103.KZN@edu.tatar.ru |
| 109 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа № 113 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани | Адоратского, 36а  420037  521-87-83  s113.kzn@edu.tatar.ru |
| 110 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 132 с углубленным изучением иностранных языков» Ново-Савиновского района г. Казани | Амирхана, 28а  420132  522-70-30  sch132.kazan@mail.ru |
| 111 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №143 с углубленным изучением отдельных предметов » Ново- Савиновского района г.Казани | Четаева, 1  420103  556-08-67  S143.kzn@edu.tatar.ru |
| 112 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №146 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани | Чуйкова, 89а  420137  556-55-01  sch146ira@mail.ru |
| 113 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №165 с углубленным изучением английского языка» Ново-Савиновского района г.Казани | Четаева, 26  420103  520-19-95  s165.kzn@edu.tatar.ru |
| 114 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №170» Ново-Савиновского района г. Казани | Амирхана, 111  420136  515-73-51  sch170@mail.ru |
| 115 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №177 с углубленным изучением отдельных предметов» Ново-Савиновского района г.Казани | Мусина, 17  420126  523-30-07  sch177@mail.ru |
| 116 | Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей–интернат №7» Ново-Савиновского района г.Казани | Четаева, 37  420103  520-27-69  litsey7@mail.ru |
| 117 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №7» Ново-Савиновского района г. Казани | Адоратского, 25а  420126  520-31-03  gymn7@ksu.ru |
| 118 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г.Казани | Адоратского, 36а  420137  522-55-88  g13.kzn@edu.tatar.ru |
| 119 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 155 с татарским языком обучения» Ново-Савиновского района г.Казани | Четаева, 29  420103  556-32-60  sch155vr@mail.ru |
| 120 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей «Межшкольный учебно - производственный комбинат трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся (Межшкольный учебный комбинат)» Ново-Савиновского района г.Казани | Воровского, 13а  420039  520-69-48  Ukn.kzn@edu.tatar.ru |
| 121 | Муниципальное автономное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста«Прогимназия № 360»  Ново-Савиновского района г.Казани | Адоратского, 8а |

Первичные профсоюзные организации учреждений дополнительного образования детей *(ДМШ, ДХШ, ДШИ, ЦВР)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование учреждения** | **Адрес, телефон, часы работы** |
| 122 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей  «Центр внешкольной работы»  Авиастроительный район | 420037  ул.Симонова, 12а,  570-85-37 |
| 123 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»  Авиастроительный район | 420127,  ул.Чапаева, 3а,  571-35-59 |
| 124 | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей  «Центр детского творчества»  Ново-Савиновский район | 420137  Амирхана, 107,  556-27-51 |
| 125 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей  «Центр внешкольной работы»  Ново-Савиновский район | Шатурская, 12а |
| 126 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей  «Центр внешкольной работы  «ЭКО и ТТ»»  Ново-Савиновский район | 420137  Гаврилова, 52  556-62 |
| 127 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей  Центр детского и юношеского туризма, краеведения и экскурсий «Простор»  Ново-Савиновский район | 420133  Адоратского, 5  556-08-5 |
| 128 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №3»  Ново-Савиновский район | Волгоградская, 39  (при школе №71) |
| 129 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №11»  Ново-Савиновский район | Мусина, 53а  (д/с №338)  521-65-85 |
| 130 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №12»  Ново-Савиновский район | Волгоградская, 26  (при школе №91) |
| 131 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №16»  Ново-Савиновский район | Ямашева, 100а  (при школе №85) |
| 132 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №15»  Ново-Савиновский район | 420094  Голубятникова, 7  522-90-31 |
| 133 | Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей  «Детская художественная школа №3»  Ново-Савиновский район | 420137  Гаврилова, 52  520-32-26 |
| 134 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств »  Ново-Савиновский район |  |

1.4. Территориальная (местная) организация Профсоюза создается по решению Учредительной профсоюзной конференции на основании решения вышестоящего профсоюзного органа.

1.5. Территориальная (местная) организация Профсоюза действует на основании Устава Профсоюза, данного Положения, иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

Территориальная (местная) организация Профсоюза принимает Положение о территориальной (местной) организации Профсоюза, утверждаемое Конференцией и подлежащее регистрации в профсоюзном органе вышестоящей территориальной организации Профсоюза.

1.6. Территориальная (местная) организация Профсоюза независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

Организация Профсоюза на основании ст. 5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность территориальной (местной) организации Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Территориальная (местная) организация Профсоюза свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.8. Территориальная (местная) организация Профсоюза приобретает статус юридического лица по согласованию с выборным профорганом территориальной организации Профсоюза.

1.9. Правоспособность территориальной (местной) организации Профсоюза, как юридического лица, возникает с момента ее государственной регистрации в территориальном органе юстиции по месту нахождения организации.

1.10 Полномочия юридического лица от имени территориальной (местной) организации Профсоюза осуществляет **совет,** а также президиум и председатель территориальной организации Профсоюза (по решению совета, действующие в пределах, установленных законодательством, Уставом Профсоюза, Положением о территориальной организации, Положением о территориальной (местной) организации Профсоюза).

Территориальная (местная) организация Профсоюза имеет счета в банках, печать с полным наименованием организации на русском языке, бланки (штампы), соответствующие единым образцам, утверждаемым соответствующим органом Профсоюза.

**II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Член Профсоюза** – лицо (работник, обучающийся, временно не работающий, пенсионер), вступившее в Профсоюз и состоящее на учете в первичной организации Профсоюза.

**Первичная профсоюзная организация** – добровольное объединение членов Профсоюза, работающих, обучающихся, как правило, в одной организации системы образования.

**Профсоюзный орган** – орган, образованный в соответствии с Уставом Профсоюза и Положением.

**Профсоюзные кадры (профсоюзные работники)** - лица, находящиеся в штате и состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

**Профсоюзный актив** – члены Профсоюза, выполняющие профсоюзную работу и не состоящие в трудовых отношениях с Профсоюзом, организацией Профсоюза.

**Вышестоящие профсоюзные органы**:

для выборных органов первичной профсоюзной организации - выборные органы территориальной (местной) организации Профсоюза;

для выборных органов территориальной (местной) организации Профсоюза – выборные органы Татарской республиканской организации Профсоюза;

**Работник** – физическое лицо, работающее в организации системы образования на основе трудового договора.

**Работодатель** – физическое лицо либо юридическое лицо (организация системы образования), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральным законодательством, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**Представители работодателя** – руководитель организации системы образования или уполномоченные им лица в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, учредительными документами организации системы образования и локальными нормативными актами.

**Профсоюзный стаж** – общий период пребывания в Профсоюзе, исчисляемый со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

**Ротация** – постепенная, последовательная замена членов выборных коллегиальных исполнительных органов организаций Профсоюза и Профсоюза, осуществляемая в порядке, устанавливаемом в соответствии с Уставом Профсоюза, Общим положением.

**III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

**3.1. Цели и задачи:**

представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;

реализация прав членов Профсоюза, первичных организаций Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления;

содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

**3.2. Основные принципы деятельности:**

приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений;

добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равенство прав и обязанностей членов Профсоюза;

солидарность, взаимопомощь и ответственность организаций Профсоюза перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач;

коллегиальность в работе организаций Профсоюза, выборных профсоюзных органов и личная ответственность избранных в них членов Профсоюза;

гласность и открытость в работе организаций Профсоюза и выборных профсоюзных органов;

обязательность выполнения решений профсоюзных органов, принятых в пределах полномочий;

уважение мнения каждого члена Профсоюза при принятии решений;

выборность, регулярная сменяемость профсоюзных органов и их отчетность перед членами Профсоюза;

самостоятельность организаций Профсоюза и их выборных органов в принятии решений в пределах своих полномочий;

соблюдение финансовой дисциплины;

сохранение профсоюзного стажа за членами профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу или учебу в организацию системы образования.

**IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (местной) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

**4.1. Основные права:**

обращаться в соответствующие законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с деятельностью территориальной (местной) организации Профсоюза, первичных профсоюзных организаций и защитой прав и интересов членов Профсоюза;

вносить предложения и участвовать в деятельности соответствующих вышестоящих профсоюзных органов по разработке и заключению отраслевого соглашения соответствующего уровня, других соглашений, контролировать их выполнение;

представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого регионального, территориального и иного соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

обращаться в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти;

участвовать в разработке предложений соответствующих вышестоящих профсоюзных органов к проектам законов и других нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников и социальные права студентов (обучающихся);

обращаться в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы с предложениями об организации массовых акций, в том числе проведении митингов, демонстраций, шествий, пикетирования, объявлении забастовки, а также о поддержке Профсоюзом коллективных действий, проводимых территориальной организацией Профсоюза;

вносить проекты документов и предложения на рассмотрение соответствующих вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы для получения консультаций, помощи и поддержки;

делегировать своих представителей в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их;

вносить предложения по кандидатурам руководителей соответствующих территориальных организаций Профсоюза и Профсоюза;

пользоваться имуществом Профсоюза в установленном законодательством и Уставом Профсоюза порядке;

осуществлять прием и исключение из Профсоюза в случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза;

принимать решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление своей деятельности;

принимать участие в разработке различных программ, создании и деятельности профсоюзных фондов;

использовать возможности соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза для обучения профсоюзных кадров и актива, получения и распространения необходимой информации;

вносить предложения о награждении членов Профсоюза знаками отличия соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза;

направлять своих представителей в руководящие органы территориальных объединений организаций профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России.

**4.2. Основные обязанности:**

выполнять Устав Профсоюза и решения вышестоящих профсоюзных органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;

проводить работу по организационному укреплению Профсоюза и созданию новых первичных профсоюзных организаций;

содействовать заключению и выполнению коллективных договоров, отраслевых и иных соглашений;

поддерживать деятельность Профсоюза, проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза;

обеспечивать выполнение решений по перечислению членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;

представлять в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы данные о численности членов Профсоюза, количестве организаций Профсоюза, иные статистические сведения и отчеты, устанавливаемые вышестоящими профсоюзными органами;

вносить на рассмотрение конференций, выборных коллегиальных органов вопросы, рекомендованные вышестоящим профсоюзным органом;

не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб Профсоюзу.

**V. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ**

**5.1. Членство в Профсоюзе:**

5.1.1. Членом Профсоюза может быть каждый работник организации системы образования, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Членами Профсоюза могут быть:

лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях системы образования;

лица, обучающиеся в образовательных учреждениях профессионального образования, достигшие возраста 14 лет;

лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях Профсоюза и Профсоюзе;

работники, временно прекратившие трудовую деятельность, на период сохранения трудовых отношений;

работники, уволенные в связи с сокращением численности или штата, ликвидацией организации системы образования на период трудоустройства, но не более 6 месяцев;

неработающие пенсионеры, уплачивающие профсоюзные взносы, сохранившие связь с Профсоюзом, и состоящие на учете в первичной профсоюзной организации учреждения;

5.1.2.  Члены Профсоюза имеют равные права и обязанности.

5.1.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы или учебы.

**5.2. Прием в Профсоюз и прекращение членства в Профсоюзе:**

5.2.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию, а в случае отсутствия в организации системы образования первичной профсоюзной организации - в соответствующую территориальную (местную) организацию Профсоюза.

5.2.2. Принятому в Профсоюз выдается членский билет единого образца, который удостоверяет членство в Профсоюзе и хранится у члена Профсоюза.

5.2.3. Прием в Профсоюз оформляется постановлением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

5.2.4.  Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

За лицами, ранее состоявшими в профсоюзах, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу в организацию системы образования, сохраняется профсоюзный стаж.

5.2.5. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

добровольного выхода из Профсоюза на основании личного заявления;

прекращения трудовых отношений с организацией системы образования, отчисления обучающегося из образовательного учреждения;

выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желания остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации и не оплачивает профсоюзные взносы;

исключения из Профсоюза;

смерти члена Профсоюза.

5.2.6 Выход из Профсоюза осуществляется добровольно и производится по личному заявлению в первичную организацию Профсоюза.

При прекращении профсоюзного членства член Профсоюза сдает профсоюзный билет в профком первичной организации Профсоюза для последующего уничтожения по акту.

Членство в Профсоюзе прекращается со дня подачи заявления о выходе из Профсоюза и оформляется постановлением профкома первичной организации Профсоюза.

5.2.7. Лицо прекратившие членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами. Сумма уплаченных им взносов в Профсоюз не возвращается.

5.2.8. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год, а лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этих случаях исчисляется с момента повторного принятия в Профсоюз.

### 5.3. Учет членов Профсоюза:

### 5.3.1. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по месту основной работы, учебы.

5.3.2.  В случае отсутствия в организации системы образования первичной организации Профсоюза, решение о постановке на учет в другую первичную профсоюзную организацию принимает соответствующий вышестоящий профсоюзный орган.

5.3.3.Учет членов Профсоюза ведется профсоюзным комитетом первичной организации Профсоюзав форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном и (или) электронном виде в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа.

**VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

**6.1. Член Профсоюза имеет право:**

на защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов;

пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений;

получать помощь Профсоюза в защите своих трудовых, экономических, социальных прав и интересов, в том числе бесплатную юридическую помощь по вопросам, относящимся к деятельности Профсоюза, а также поддержку при прохождении медицинской экспертизы в случае утраты трудоспособности;

участвовать в деятельности Профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов;

выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы;

принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза;

обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответ по существу своего обращения;

избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы;

участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований;

пользоваться средствами профсоюзных фондов в соответствии с их положениями, услугами кредитных союзов, других организаций в соответствии с их уставными документами;

получать материальную помощь и заёмные средства (если таковые имеются) в порядке и размерах, устанавливаемых соответствующим выборным коллегиальным профсоюзным органом с учетом профсоюзного стажа;

пользоваться оздоровительными, культурно-просветительными учреждениями и спортивными сооружениями Профсоюза на льготных условиях с учетом профсоюзного стажа;

добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

**6.2. Член Профсоюза обязан:**

соблюдать Устав Профсоюза,выполнятьрешения профсоюзных органов;

выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями;

поддерживать деятельность Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения;

состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы, учебы или по решению территориальной организации Профсоюза – в другой первичной профсоюзной организации;

своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы;

проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций;

участвовать в собрании первичной профсоюзной организации (профгруппы), а в случае избрания делегатом – в работе конференций, съезда Профсоюза;

способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

**6.3. Поощрение членов Профсоюза:**

### 6.3.1. За активное участие в деятельности Профсоюза члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:

### объявление благодарности;

премирование;

награждение ценным подарком;

награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;

иные поощрения.

### 6.3.2. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия ФНПР, профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

**6.4. Ответственность членов Профсоюза:**

6.4.1. За невыполнение уставных обязанностей, а также за действия, наносящие вред авторитету и единству Профсоюза, к члену Профсоюза могут быть применены следующие меры общественного воздействия:

выговор;

предупреждение об исключении из Профсоюза;

исключение из Профсоюза.

6.4.2. Исключение из Профсоюза применяется в случаях:

неуплаты членских взносов в порядке, установленном Профсоюзом, без уважительной причины в течение трех месяцев;

систематического неисполнения членом Профсоюза без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, если ранее он был предупрежден об исключении из Профсоюза;

совершения действий, наносящих вред, либо ущерб Профсоюзу или его организациям.

6.4.3. Решение о применении взыскания принимается собранием (конференцией) первичной организации Профсоюза, выборным коллегиальным органом первичной, территориальной (местной) организации Профсоюза и Профсоюза в присутствии члена Профсоюза.

В случае отказа члена Профсоюза присутствовать или неявки без уважительной причины, вопрос о применении меры общественного воздействия может рассматриваться в его отсутствие.

6.4.4. Решение о применении взыскания к члену Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании, заседании выборного коллегиального профсоюзного органа при наличии кворума.

**VII. СТРУКТУРА, ОТЧЁТЫ И ВЫБОРЫ,**

**ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ**

7.1. Территориальная (местная) организация Профсоюза строится по производственно-территориальному принципу и самостоятельно решает вопросы своей структуры.

7.2. Отчеты и выборы профсоюзных органов в территориальной (местной) организации Профсоюза проводятся не реже 1 раза в 5 лет.

7.3. Дата созыва отчетно-выборной конференции и повестка дня сообщаются не позднее, чем за месяц.

7.4. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, председателя территориальной (местной) организации Профсоюза проводятся одновременно с выборами комитета организации Профсоюза в единые сроки, определяемые вышестоящим выборным профсоюзным органом.

7.5. Работа с профсоюзными кадрами и активом осуществляется путем подбора и работы с резервом, обеспечения систематического обучения и повышения квалификации, реализации мер социальной защиты профсоюзных работников.

7.6. Наименование должностей, нормативы численности штатных профсоюзных работников, порядок организации и условия оплаты труда штатных профсоюзных работников утверждаются выборным коллегиальным профсоюзным органом территориальной организации Профсоюза на основе рекомендаций соответствующего органа Профсоюза.

**VIII. ОРГАНЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

**8.1. Органами территориальной организации Профсоюза являются:**

**конференция** – высший руководящий орган;

**совет территориальной организации Профсоюза** – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;

**президиум** – выборный коллегиальный исполнительный орган;

**председатель территориальной организации Профсоюза** – выборный единоличный исполнительный орган;

**контрольно-ревизионная комиссия** – контрольно-ревизионный орган.

**8.2. Конференция:**

Конференция является высшим руководящим органом территориальной (местной) организации Профсоюза.

8.2.1. Полномочия конференции:

определяет направления деятельности территориальной(местной )организации Профсоюза;

заслушивает отчеты выборных органов территориальной (местной ) организации Профсоюза по всем направлениям их деятельности и о выполнении решений конференций и даёт оценку их деятельности;

утверждает Положение о территориальной (местной) организации Профсоюза, вносит в него изменения и дополнения;

формирует путем избрания и (или) прямого делегирования комитет территориальной (местной) организации Профсоюза, принимает решение об образовании президиума, избирает председателя территориальной (местной) организации Профсоюза, контрольно-ревизионную комиссию и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;

избирает делегатов на конференцию соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза и Съезд Профсоюза, а также выдвигает своих представителей в выборные профсоюзные органы согласно норме представительства, устанавливаемой вышестоящим профсоюзным органом;

принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации территориальной (местной) организации Профсоюза;

решает другие вопросы деятельности территориальной (местной) организации Профсоюза;

может делегировать отдельные полномочия комитету территориальной (местной) организации Профсоюза.

8.2.2. Конференция территориальной (местной) организации Профсоюза, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

8.2.3. Решение о дате, предполагаемой повестке дня и месте проведения конференции объявляется не позднее, чем за месяц до ее проведения.

8.2.4. Норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию устанавливает комитет территориальной (местной) организации Профсоюза.

8.2.5. Конференция территориальной (местной) организации Профсоюза считается правомочной (имеет кворум) при участии в ее работе не менее двух третей от числа избранных делегатов.

8.2.6. Председатель территориальной (местной) организации Профсоюза, его заместитель (заместители), председатель контрольно-ревизионной комиссии территориальной (местной) организации Профсоюза являются делегатами конференции по должности.

8.2.7. Решение конференции территориальной (местной) организации Профсоюза принимается большинством голосов делегатов, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Общим положением.

8.2.8. Решение по вопросам досрочного прекращения полномочий комитета, президиума, председателя, контрольно-ревизионной комиссии территориальной (местной) организации Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов конференции, при наличии кворума.

8.2.9. Форма голосования при принятии решений (тайное или открытое) определяется делегатами конференции.

8.2.10. Решение конференции принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.2.11. Внеочередная профсоюзная конференция может проводиться по решению комитета, по требованию не менее одной трети первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру территориальной (местной) организации Профсоюза, или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

8.2.12. Комитет в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня предъявления требования обязан принять решение о дате созыва внеочередной конференции.

**8.3. Совет:**

Совет является выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом территориальной (местной) организации Профсоюза.

8.3.1. Полномочия совета:

осуществляет руководство текущей деятельностью территориальной (местной) организации Профсоюза, координирует работу организаций Профсоюза, входящих в структуру, по выполнению решений конференции и вышестоящих профсоюзных органов, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку;

принимает решение о созыве конференции, устанавливает дату, место проведения и вносит предложения по повестке дня;

принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого регионального или территориального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением;

представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого регионального или территориального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

выдвигает и направляет работодателю или его представителю требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия;

организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований;

осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

осуществляет руководство деятельностью правовых и технических инспекторов труда Профсоюза, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и других уполномоченных, организует их обучение;

участвует в формировании и реализации территориальных и региональных программ занятости и социального развития;

направляет представителей для участия в управлении государственными фондами социальной направленности, а также осуществляет профсоюзный контроль за использованием средств этих фондов;

информирует вышестоящие профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на местном, региональном или федеральном уровнях;

участвует в выборных кампаниях в соответствии с решениями выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих профсоюзных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза;

обращается в организацию Профсоюза, входящую в структуру территориальной организации, о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности председателя по основаниям, предусмотренным законодательством, и в случае неоднократного нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений вышестоящих профсоюзных органов;

принимает решение о создании, необходимости государственной регистрации, реорганизации, ликвидации и прекращении деятельности первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру территориальной (местной) организации Профсоюза;

вносит на рассмотрение конференции вопросы реорганизации, прекращения деятельности и ликвидации территориальной (местной) организации Профсоюза;

устанавливает сроки и порядок проведения отчетов и выборов в территориальной (местной) организации Профсоюза в единые сроки в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов;

подтверждает полномочия членов совета в случае избрания их по принципу прямого делегирования;

утверждает количественный и избирает персональный состав президиума, осуществляет ротацию его членов;

избирает заместителя (заместителей) председателя территориальной (местной) организации Профсоюза;

реализует кадровую политику, формирует резерв по кандидатурам на должность председателей организаций Профсоюза, входящих в структуру;

организует работу по обучению и повышению квалификации профсоюзных кадров и актива;

отменяет решения выборных профсоюзных органов организаций Профсоюза, входящих в структуру, принятые с нарушением законодательства или Устава Профсоюза;

устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности территориальной организации Профсоюза;

утверждает смету доходов и расходов на очередной финансовый год, годовой отчет и бухгалтерский баланс и обеспечивает их гласность;

осуществляет контроль за выполнением решений конференции территориальной (местной) организации Профсоюза, территориальной организации Профсоюза, за реализацией критических замечаний и предложений членов Профсоюза, информирует членов Профсоюза об их выполнении;

осуществляет другие полномочия, делегированные ему конференцией;

делегирует отдельные полномочия президиуму, председателю территориальной (местной) организации Профсоюза.

8.3.2. Срок полномочий территориального совета – пять лет.

8.3.3. Заседания территориального совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.3.4. Заседание совета ведет председатель территориальной (местной) организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя. В исключительных случаях (при отсутствии председателя территориальной (местной) организации Профсоюза и его заместителя по причине продолжительной болезни, увольнения, длительного отпуска) – один из членов президиума совета территориальной (местной) организации Профсоюза.

8.3.5. Внеочередное заседание совета созывается президиумом по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов комитета или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

8.3.6. Отчеты и выборы в территориальной (местной) организации Профсоюза накануне Съезда Профсоюза проходят в единые для Профсоюза сроки в соответствии с Уставом Профсоюза и постановлением соответствующего органа Профсоюза.

8.3.7. Члены комитета территориальной (местной) организации Профсоюза оповещаются о проведении заседания не менее, чем за 10 дней до его проведения.

8.3.8. Заседание (пленум) совета территориальной (местной) организации Профсоюза считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов совета.

8.3.9. Решение совета территориальной (местной) организации Профсоюза принимается большинством голосов, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Общим положением.

8.3.10. Форма голосования (тайное или открытое) определяется членами комитета.

8.3.11. Решение совета принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.3.12. В период между конференциями член совета территориальной (местной) организации Профсоюза, избранный по принципу прямого делегирования, может быть отозван по рекомендации совета территориальной (местной) организации или по решению делегировавшей его организации Профсоюза. В этом случае состав совета территориальной (местной) организации Профсоюза пополняется новым членом, делегированным от соответствующей организации Профсоюза, полномочия которого подтверждаются докладом мандатной комиссии комитета.

8.3.13. В период между конференциями член совета территориальной (местной) организации Профсоюза, избранный конференцией территориальной (местной) организации Профсоюза, может быть выведен из его состава до истечения срока полномочий. Решение в этом случае считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов совета территориальной организации Профсоюза, при наличии кворума.

**8.4. Президиум:**

В период между заседаниями совета для осуществления руководства текущей деятельностью избирается президиум, являющийся коллегиальным исполнительным органом территориальной (местной) организации Профсоюза.

## 8.4.1. Полномочия президиума:

созывает заседания совета территориальной (местной) организации Профсоюза, определяет дату, место проведения и вносит предложения по повестке дня;

координирует деятельность и осуществляет контроль за деятельностью организаций Профсоюза, входящих в структуру, организует выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных профсоюзных организаций по выполнению Устава Профсоюза;

организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых организаций Профсоюза в структуре территориальной (местной) организации;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной (местной) организации Профсоюза, в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком, принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий;

при необходимости и в соответствии с порядком, определяемым соответствующим органом Профсоюза, устанавливает централизованное финансовое обслуживание первичных профсоюзных организаций, входящих в структуру территориальной (местной) организации;

обеспечивает своевременное и в полном объёме перечисление членских профсоюзных взносов в вышестоящий профсоюзный орган;

принимает решения об участии территориальной (местной) организации Профсоюза в хозяйственных обществах и товариществах, создании учреждений и иных некоммерческих организаций;

утверждает структуру, штаты, определяет систему оплаты труда работников аппарата территориальной (местной) организации Профсоюза в соответствии с рекомендациями вышестоящих профсоюзных органов;

проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности территориальной (местной) организации Профсоюза и Профсоюза;

ходатайствует о награждении профсоюзных работников и активистов государственными и отраслевыми наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий;

утверждает перспективные и текущие планы работы, номенклатуру дел, инструкцию по делопроизводству, статистические и иные отчеты территориальной организации Профсоюза, определяет порядок текущего и архивного хранения документов организации Профсоюза;

осуществляет другие полномочия, делегированные советом территориальной организации Профсоюза;

может делегировать отдельные полномочия председателю территориальной (местной) организации Профсоюза.

8.4.2. Заседания президиума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов президиума.

8.4.3. Заседание президиума созывает и ведет председатель территориальной (местной) организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя. В исключительных случаях (при отсутствии председателя территориальной (местной) организации Профсоюза, его заместителя (по причине продолжительной болезни, увольнения, длительного отпуска) заседание президиума совета созывает и ведет один из его членов, в этом случае протокол заседания подписывается всеми членами президиума, участвовавшими в заседании.

8.4.4. Срок полномочий президиума – пять лет.

8.4.5. Решение президиума территориальной (местной) организации Профсоюза принимается большинством голосов, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Общим положением.

8.4.6. Решение президиума принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

**8.5. Председатель территориальной (местной) организации Профсоюза:**

Для осуществления текущего руководства деятельностью организации Профсоюза избирается председатель территориальной (местной) организации Профсоюза, являющийся единоличным выборным исполнительным органом территориальной организации.

В отсутствие председателя территориальной (местной) организации Профсоюза его функции осуществляет заместитель председателя.

Срок полномочий председателя территориальной (местной) организации Профсоюза – пять лет.

Председатель территориальной (местной) организации Профсоюза, его заместитель входят в состав совета и президиума территориальной (местной) организации Профсоюза по должности.

8.5.1. Полномочия председателя:

организует работу совета территориальной (местной) организации Профсоюза, президиума и ведет их заседания;

созывает заседание президиума территориальной (местной) организации профсоюза;

организует выполнение решений конференции, совета , президиума территориальной (местной) организации Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

представляет без доверенности интересы территориальной (местной) организации Профсоюза в государственных органах, органах местного самоуправления и суде, перед работодателями и их объединениями, в иных органах и организациях;

направляет обращения и ходатайства от имени территориальной (местной) организации Профсоюза;

докладывает конференции, о работе совета и президиума, регулярно отчитывается о своей работе;

утверждает учетную политику территориальной (местной) организации Профсоюза, а также изменения и дополнения в нее;

осуществляет контроль за перечислением членских профсоюзных взносов и соблюдением порядка их обязательных отчислений в соответствующую территориальную (местную) организацию Профсоюза или Профсоюз;

в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной (местной) организации Профсоюза, несет ответственность за их рациональное использование;

осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему советом, президиумом;

открывает и закрывает в установленном порядке счета в банках и является распорядителем по этим счетам;

выдает доверенности на действия от имени территориальной (местной) организации Профсоюза;

организует учет членов Профсоюза и ведение реестра организаций Профсоюза, входящих в структуру территориальной (местной) организации профсоюза;

представляет данные о численности территориальной (местной) организации Профсоюза и другие данные, устанавливаемые вышестоящим профсоюзным органом, статистические сведения, финансовую отчетность, а также отчет о целевом использовании полученных средств, в вышестоящий профсоюзный орган;

формирует и руководит аппаратом территориальной (местной) организации Профсоюза, утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, а также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты работникам аппарата в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата;

определяет обязанности заместителя председателя территориальной (местной) организации Профсоюза, заключает с ним трудовой договор;

организует учет и обеспечивает сохранность документов территориальной (местной) организации Профсоюза, в том числе по кадровому составу, передачу их в соответствии с номенклатурой дел на архивное хранение;

осуществляет другие полномочия.

8.5.2. С председателем территориальной (местной) организации Профсоюза после его избрания заключается срочный трудовой договор.

От имени территориальной (местной) организации Профсоюза трудовой договор подписывает один из членов президиума территориальной (местной) организации Профсоюза в соответствии с рекомендациями, утверждаемыми соответствующим органом Профсоюза.

8.5.3. С освобожденным заместителем председателя территориальной (местной) организации Профсоюза после избрания заключается срочный трудовой договор.

8.5.4. Решение председателя территориальной (местной) организации Профсоюза принимается в форме распоряжения. Срок хранения распоряжений - до минования надобности, но не менее пяти лет.

8.5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем территориальной (местной) организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством (кроме собственного желания), а также в случае неоднократного нарушения им Устава Профсоюза, неисполнения решений вышестоящих профсоюзных органов, исключения его из Профсоюза принимается внеочередной конференцией, созываемой советом организации Профсоюза по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети организаций Профсоюза, входящих в структуру, или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

8.5.6. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем территориальной организации Профсоюза по собственному желанию принимается комитетом. Исполнение обязанностей председателя территориальной (местной) организации Профсоюза в этом случае возлагается на срок до 6 месяцев на одного из заместителей председателя, а при отсутствии заместителей – на одного из членов президиума.

Выборы председателя взамен выбывшего проводятся в течение шести месяцев в установленном Уставом Профсоюза порядке. Избранный в таком порядке председатель остается в должности до истечения срока полномочий совета территориальной (местной) организации Профсоюза.

**IX. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (местной) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

9.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью территориальной (местной) организации Профсоюза, учреждаемых ею организаций, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, ведением делопроизводства образуется контрольно- ревизионная комиссия.

9.2. Контрольно - ревизионная комиссия территориальной (местной) организации Профсоюза является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, подотчетна конференции и выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза и Положением о контрольно-ревизионных органах Профсоюза.

9.3. Контрольно-ревизионная комиссия территориальной (местной) организации Профсоюза избирается на конференции, срок полномочий – пять лет.

9.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии территориальной (местной) организации Профсоюза избирается на заседании соответствующей контрольно-ревизионной комиссии.

9.5. Член контрольно-ревизионной комиссии не может одновременно являться членом выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа территориальной (местной) организации Профсоюза.

9.6. Члены контрольно-ревизионной комиссии принимают участие в работе комитета территориальной (местной) организации Профсоюза с правом совещательного голоса. Председатель контрольно-ревизионной комиссии участвует в работе президиума организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

9.7. Разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и комитетом организации Профсоюза рассматриваются и разрешаются конференцией или вышестоящим профсоюзным органом.

9.8. В случае невыполнения территориальной (местной) организацией Профсоюза, ее выборными органами решения об отчислении членских профсоюзных взносов в вышестоящий профсоюзный орган в течение трех месяцев и в установленном размере, контрольно-ревизионная комиссия соответствующей вышестоящей организации Профсоюза или Профсоюза совместно с контрольно-ревизионной комиссией организации Профсоюза проводит анализ ее финансовой деятельности и вносит предложения в вышестоящий профсоюзный орган.

**X. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (местной) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

#### 10.1. Права территориальной (местной) организации Профсоюза как юридического лица:

10.1.1. Правоспособность территориальной (местной) организации Профсоюза как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.1.2. Территориальная (местная) организация Профсоюза имеет обособленное имущество, владеет и пользуется переданным ему в установленном порядке в оперативное управление имуществом Профсоюза, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

10.1.3. Территориальная (местная) организация Профсоюза имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие банковские счета, в том числе валютные.

10.1.4. Организация Профсоюза вправе осуществлять на основе действующего законодательства через учрежденные им организации предпринимательскую деятельность для реализации целей, предусмотренных Уставом Профсоюза, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах, в том числе в финансировании кредитных потребительских кооперативов, ассоциациях и иных объединениях, а также заниматься иной деятельностью, в том числе внешнеэкономической.

10.1.5. Организация Профсоюза может создавать некоммерческие и другие организации в соответствии с уставными целями и задачами и в порядке, установленном законодательством.

## 10.2. Имущество:

## 10.2.1. Территориальная (местная) организация Профсоюза владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, принадлежащими ей на праве собственности или оперативного управления для использования в интересах членов Профсоюза и профсоюзных организаций.

10.2.2. Территориальная (местная)организация Профсоюза может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, культурно-просветительные, научные и образовательные учреждения, санаторно-курортные, туристические, спортивные, оздоровительные и иные организации, в том числе издательства, типографии, создаваемые и приобретаемые за счет средств Профсоюза в соответствии с уставными целями, а также денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

10.2.3. Имущество, в том числе финансовые средства организации Профсоюза, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

**10.3. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств являются:**

10.3.1. Вступительные и ежемесячные взносы членов Профсоюза.

10.3.2. Поступления, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями от работодателей, их объединений на проведение социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий, а также другие поступления, не запрещенные законом.

10.3.3. Доходы от вложения временно свободных средств, внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

10.3.4. Поступления от проводимых лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий, не запрещенных законом.

10.3.5. Доходы от гражданско-правовых сделок.

10.3.6. Добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

10.3.7. Иные поступления имущества по основаниям, допускаемым законом.

10.3.8. Другие, не запрещенные законом, поступления.

10.3.9. Финансовые средства расходуются на основании смет, утверждаемых соответствующими выборными профсоюзными органами территориальной организации Профсоюза.

**10.4. Вступительные и членские профсоюзные взносы:**

10.4.1. Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее одного процента от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, стипендии, пенсии. Вступительный взнос в Профсоюз уплачивается в размере ежемесячного членского профсоюзного взноса.

10.4.2. Членские профсоюзные взносы уплачиваются путем безналичного перечисления либо наличными средствами.

10.5. Члены Профсоюза не отвечают по обязательствам территориальной (местной) организации Профсоюза, а территориальная (местная) организация Профсоюза не отвечает по обязательствам членов Профсоюза.

10.6. Решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в вышестоящую территориальную организацию Профсоюза принимает Конференция территориальной организации Профсоюза.

**XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ Или ЛИКВИДАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ (местной) ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

11.1. Решение о реорганизации(слиянии, присоединении, разделении, выделении) либо ликвидации территориальной (местной) организации Профсоюза принимается конференцией по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

11.3. Территориальная (местная) организация Профсоюза – юридическое лицо считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших территориальных организаций Профсоюза – юридических лиц.

При реорганизации территориальной (местной) организации Профсоюза – юридического лица в форме присоединения к ней другой территориальной (местной) организации Профсоюза – юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной территориальной организации Профсоюза – юридического лица.

11.4. Территориальная (местная) организация Профсоюза может быть ликвидирована как юридическое лицо в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с учетом особенностей, установленных федеральными законами и Уставом Профсоюза.

11.5. В случае ликвидации территориальной (местной) организации Профсоюза, решение о назначении ликвидационной комиссии принимается конференцией территориальной (местной) организации Профсоюза по согласованию с вышестоящим выборным коллегиальным профсоюзным органом.

11.6. В состав ликвидационной комиссии включается представитель вышестоящего выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами и имуществом территориальной организации Профсоюза. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой территориальной организации Профсоюза выступает в суде.

11.8. Решение о реорганизации или ликвидации территориальной (местной) организации Профсоюза принимается конференцией большинством не менее двух третей голосов делегатов конференции, принимавших участие, при наличии кворума.

11.9. При ликвидации территориальной (местной) организации Профсоюза – юридического лица, комитет территориальной (местной) организации Профсоюза обязан письменно известить об этом уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что территориальная организация Профсоюза – юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

11.10. Ликвидация территориальной (местной) организации Профсоюза как юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации имущество территориальной (местной) организации Профсоюза, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется в вышестоящий профсоюзный орган на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. При реорганизации либо реорганизации территориальная (местная) организация Профсоюза обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также их передачу на архивное хранение правопреемнику либо в вышестоящий профсоюзный орган.

12.2. Местонахождение руководящих органов территориальной организации Профсоюза: 420044, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Волгоградская дом 32, комната 314.

1. Далее – Общее положение [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – территориальная (местная) организация Профсоюза [↑](#footnote-ref-2)